

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ- д/с №3

ст.Старовеличковской

Протокол №1 от

28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ- д/с №3

ст.Старовеличковской

_____/Журавлева Г.П./

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

на 2024-2025 гг.

СОДЕРЖАНИЕ:

	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3-6
1.	Нормативно-правовые основы документа	3-4
2.	Общая информация	4-6
РАЗДЕЛ I Анализ работы МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской за 2023-2024 гг.		7-14
1.1.	Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса за 2023-2024гг	7-8
1.2.	Результаты выполнения ВСОК ДО за 2023-2024гг	8-9
1.3.	Результаты выполнения годовых задач 2023-2024гг	9-14
РАЗДЕЛ II Планирование работы МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской на 2024-2025 гг.		15-31
2.1	Годовые задачи на 2024-2025гг	15
2.2.	Целевая работа по реализации годовых задач	15-28
2.3.	Инвариантная(ежегодная) работа	29-31
ПРИЛОЖЕНИЯ		32-79
<i>№ 1</i>	<i>План проведения педагогических советов в 2024-2025уч.г.</i>	32
<i>№ 2</i>	<i>План методической работы в 2024-2025уч.г</i>	33
<i>№ 3</i>	<i>План работы педагогов по внедрению методики исторического просвещения дошкольников в 2024-2025уч.г</i>	43
<i>№ 4</i>	<i>План проведения ВСОК ДО в 2024-2025уч.г</i>	48
<i>№ 5</i>	<i>План внутреннего контроля в 2024-2025уч.г</i>	53
<i>№ 6</i>	<i>План работы по наставничеству в 2024-2025уч.г</i>	58
<i>№ 7</i>	<i>План работы Совета родителей в 2024-2025уч.г</i>	61
<i>№ 8</i>	<i>План взаимодействия с социумом в 2024-2025уч.г</i>	62
<i>№ 9</i>	<i>План работы волонтерского объединения «Лучики добра» в 2024-2025уч.г</i>	63
<i>№ 10</i>	<i>План работы по организации антитеррористических мероприятий в 2024-2025уч.г</i>	66
<i>№ 11</i>	<i>Перспективный план по профилактике ДДТТ в 2024-2025уч.г</i>	68
<i>№ 12</i>	<i>План работы по предупреждению детского травматизма в 2024-2025уч.г</i>	71
<i>№ 13</i>	<i>План мероприятий по пожарной безопасности в 2024-2025уч.г</i>	73
<i>№ 14</i>	<i>План работы старшей медсестры в 2024-2025уч.г</i>	74
<i>№ 15</i>	<i>План повышения квалификации педагогических кадров в 2024-2025уч.г</i>	76
<i>№ 16</i>	<i>Аттестация педагогических кадров в 2024-2025уч.г</i>	77
<i>№ 17</i>	<i>План выступления на районных методических объединениях в 2024-2025уч.г</i>	77
<i>№ 18</i>	<i>План работы творческих групп</i>	78
<i>№ 19</i>	<i>План работы педагогов по темам самообразования</i>	79

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

1. Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
- Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);
- Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
- Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
- Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документов локального уровня :

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Устава МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской;
- Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской;
- Программы развития МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской

Воспитательно- образовательный процесс строится с учетом «Образовательной программы дошкольного образования»

2. Общая информация об Организации

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 3 станицы Старовеличковской
Сокращенное название организации	МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской
Учредитель	муниципальное образование Калининский район
Юридический адрес	353793, Краснодарский край, Калининский район, Старовеличковская станица, Красная улица, 162
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№04132 от 24.05.2012г.

Сайт учреждения	http://старовеличковская-дс3.рф
Достижения учреждения за прошедший год, полученные ДОО статусы	-
Режим работы	пятидневная рабочая неделя, 10,5 ч. пребывание детей с 7.30 до 18.00, выходной: суббота, воскресенье
Проектная мощность и реальное наполнение	Проектная мощность – 75 детей, На данный момент числится- 88 детей. В Учреждении функционируют 7 групп общеразвивающей направленности полного дня: 1-я младшая – 17 чел Младше-средняя – 19 чел Старше-подготовительная – 15 чел Смешанно-дошкольная – 10 чел 3 группы кратковременного пребывания-27 чел
Особенности и ресурсы ДОО	ДООУ расположен в двух отдельно стоящих зданиях. Функционирует Учреждение с 1963 года. Реконструкция не проводилась ни в одном здании. Для каждой групповой ячейки имеется полный комплект помещений (игровая, спальня, приёмная, туалетная комната, буфетная), игровые прогулочные площадки и веранды. На территории имеются спортивная площадка, площадка по ППД. Питание воспитанников осуществляется индивидуальным предпринимателем ИП Фирсанова путем подвоза готовой продукции. Для обеспечения современных подходов в воспитании, обучении, оздоровления детей в детском саду активно используются информационно-технические средства обучения: интерактивная доска, 5 ноутбуков, 3 принтера, мультимедийное оборудование, музыкальный центр. Педагоги в ДООУ имеют доступ к Интернету.
Характеристика состава воспитанников на предстоящий год	Общее количество воспитанников на 1 августа 2024г – 88 Из них мальчиков – 43 Девочек – 45 Дети из многодетных семей – 36 Дети из семей, приехавших на ПМЖ в этом году – 2 Дети из неполных семей – 6 Дети из семей, находящихся в социально неблагоприятной ситуации – 0 Дети, имеющие статус ОВЗ – 10 Дети из семей, для которых русский язык не является родным – 17
Общая характеристика кадров	Всего педагогов – 7 чел. Из них воспитателей – 5+ 1 (0,5 ставки) Старший воспитатель – 1 (0,5 ставки) Специалистов – 2 чел. Из них: муз.руководитель – 1 Учитель - логопед – 1

	Квалификационный состав: Всего аттестованных работников – 5 чел., Из них на высшую кв.категорию – 5 Первую кв.категорию – 0 Соответствие должности – 0 Средний возраст педагогов – 50 лет Молодых специалистов – 2 чел Педагогов-наставников – 2 чел Самый большой стаж работы – 36 лет Самый маленький стаж – 1г. 6 мес Образование: 2 чел - среднее профессиональное 3 чел. высшее профессиональное Достижения коллектива за 2023 – 2024 год педагоги подтверждали свое мастерство на муниципальных, краевых и Всероссийских конкурсах: <i>Врублевская Е.В.</i>, воспитатель-участник муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023г. <i>Марченко О.А.</i>, учитель-логопед-участник Краевого профессиональный конкурс «Учитель-дефектолог Краснодарского края» (2023г.) <i>Витушкина О.А.</i>, воспитатель-победитель Международного конкурса «Методические разработки педагогов» тема работы: «Путешествие на остров правильной речи» 1 место (2023г); «Использование приемов мнемотехники в работе с дошкольниками» (2024г.); «Лучшая презентация- Чем занять непоседу» (2024г.); участник районного этапа конкурса «Работаем по стандарту» (2024г.) <i>Красношапка А.В.</i>, воспитатель- участник районного этапа конкурса «Работаем по стандарту» (2024г.) <i>Куприяненко С.С.</i>, старший воспитатель- подготовила воспитанницу ДОУ-победителя районной конференции научных проектов «Эврика». <i>Куприяненко С.С, Овчинникова А.Н., Ярошенко Л.П., Красношапка А.В.</i>- получили рецензию на методическую разработку на Парциальная программа «Дошколята-казачата» (2023г.) <i>Куприяненко С.С., Овчинникова А.Н.</i>- получили рецензию на методическую разработку сопровождения образовательного процесса Парциальной программы «Дошколята-казачата» (2024г.)
ФИО руководителя	Журавлева Галина Павловна, педагогический стаж-27 лет, отличник народного просвещения
Контактная информация	Телефон – (86163) 2-63-63

РАЗДЕЛ I. Анализ работы МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской за 2023-2024 год

1.1. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось:

Части ОП	Ранний возраст (1 – 3 года)	Дошкольный возраст		
		Младший (3-4 года)	Средний (4-5 лет)	Старший (5-7 лет)
Обязательная часть	Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утв. Приказом МинПросвещения РФ №1028 от 25 ноября 2022г.) Реализуется педагогическими работниками ДОУ во всех помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ДОУ.			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Парциальная программа «Дошколята-казахата» -авторы-составители С.С.Куприяненко, А.Н.Овчинникова Л.П.Ярошенко, А.В.Красношапка - ст. Старовеличковская: МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской; 2023г. Парциальная программа дополняет содержание всех пяти образовательных областей. Программа реализуется педагогическими работниками во всех помещениях, на всей территории, со всеми детьми ДОУ			
	Парциальная программа «Юные шахматисты» -автор-составитель Врублевская Е.В. - ст. Старовеличковская: МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской; 2023г. Парциальная программа дополняют содержание познавательной образовательной области. Программа реализуется в старше-подготовительной группе, воспитателем с подгруппой детей в музыкальном зале.			

Уровень освоения воспитанниками ДОУ ОП ДО в 2023-2024гг.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников ДОУ проводится в два этапа: сентябрь — первичная диагностика, май — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги, специалисты ДОУ использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики- ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения .

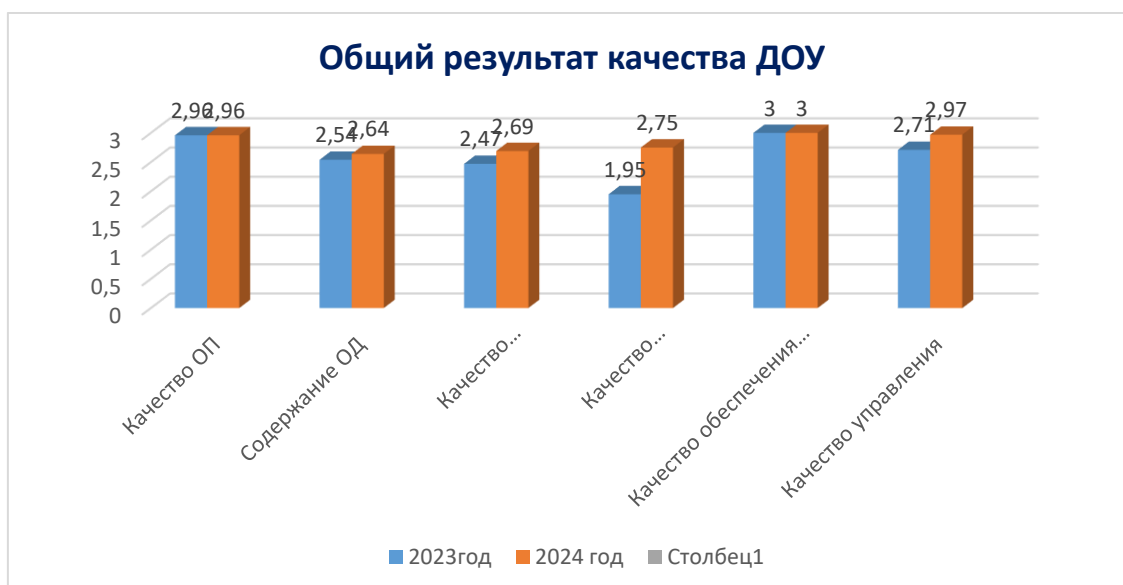


Анализ результатов мониторинга показывает уровень освоения программы в пределах высокого и среднего уровня. Итоги мониторинга помогли определить степень дифференцированного подхода к каждому ребенку, в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Анализ индивидуальных показателей развития детей из всех возрастных групп демонстрирует стабильность показателей. Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне.

1.2. Результаты внутренней оценки качества образования-ВСОКО ДО

ВСОКО ДО в МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской проводится ежегодно, в апреле, в течение 10 рабочих дней. В 2024 году мониторинг проводился в период с 22 апреля по 3 мая. По итогам ВСОК ДО был составлен профиль качества ДОУ.



Средний общий показатель по ДОУ в 2024г. составил: 2,85.

Мониторинг ВСОКО определил следующие проблемы:

По показателям «Качество образовательной деятельности», «Качество образовательных условий», «Качество взаимодействия с семьей» необходимо продолжать работу по совершенствованию качества образования в силу того, что оценка остается несколько ниже базового уровня.

Обнаружены дефициты по параметрам: «Полифункциональности и трансформируемость РППС», «Реализация содержания ОО «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ»:

1. Наполнить РППС групп материалами для мотивации речевого общения.
2. Наполнить предметную среду группы сенсорными эталонами, пособиями по ознакомлению с природой, материалами для экспериментирования.
3. Проводить работу по ознакомлению с художниками - иллюстраторами, с различными видами живописи: натюрморт, портрет, пейзаж, работа по ознакомлению с декоративно-прикладным искусством. Использовать традиционные и нетрадиционные техники рисования.
4. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через различные виды деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья
5. Необходимо продолжить работу по вовлечению родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в образовательный процесс.
- 6.Повышать педагогическую компетентность с помощью курсов повышения квалификации, семинаров, конференций

1.3. Результаты выполнения задач годового плана за 2023-2024гг

Задачи, поставленные в 2023-2024гг. решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Годовые задачи ДОУ	Анализ выполнения	Результат
Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО.	Сопровождение реализации ФОП ДО: -Составлен перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах. -Участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике». -Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике	Годовая задача выполнена

	периодических изданий для дошкольных работников. Диагностика профессиональной компетентности: - Анкетирование педагогов в течении года. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности (в течении года): - Посещение педагогическими работниками занятий коллег. - Определены направления по самообразованию педагогических работников, составлены индивидуальные планы самообразования. - Апробирование передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования. - Участие в конкурсах разного уровня. - Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне детского сада, района, края. Просветительская деятельность: - Освещение вопросов применения ФОП на педагогических часах согласно плану в течении года. Педсовет № 1 «Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году при переходе на ФОП» Форма проведения: круглый стол. <i>Цель</i> – координация деятельности педагогического коллектива. Педсовет № 4 «Итоги образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 учебный год» Форма проведения: дискуссия. <i>Цель</i> – анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.	
Организовать работу по наставничеству в ДОУ, внедрению проектов: «Педагог – педагог»,	Создана система наставничества в ДОУ: -План работы наставника с молодым специалистом -Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской	Годовая задача выполнена

«Дети – детям».	Проект «Система наставничества педагогических работников в МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской» Проект «Дети волонтеры» Педсовет № 3 «Педагогическое наставничество: от К.Д. Ушинского до наших дней» <i>Цель:</i> обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».	
Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников	В течении года по плану реализации ВСОК ДО: Организация посещения педагогами занятий коллег. Определение направлений работы по самообразованию педагогов. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства: «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник», «Работаем по стандарту», «Лучшая няня» Организация участия педагогов в методических объединениях, семинарах и других мероприятий на уровне ДОУ, района, края Педсовет № 2 «Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта» Форма проведения: деловая игра. Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности.	Годовая задача выполнена
Апробировать новый календарный план воспитательной работы.	На 2023-2024гг. был составлен и апробирован новый Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий (в соответствии с требованиями ФОП ДО)	Годовая задача выполнена

Совершенствовать работу в области охраны труда и безопасности в связи с изменением нормативных актов в области охраны труда.	Разработан и утвержден пакет документов по охране труда Документация ДОУ по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства	Годовая задача выполнена
Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.	Каждое полугодие проводили анализ результатов мониторинга по составлению и утверждению перечня необходимых материалов и оборудования для инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей и специалистов). Обучение педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада. Обновление оборудования для игр на прогулочных площадках. Озеленение прогулочных площадок. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств («Экологическая тропа», «Кубанский дворик»)	Выполнена частично По результатам ВСОКО, проведенного в апреле 2024 года, ППР и психолого-педагогические условия получили значительно более высокую оценку по сравнению с прошлым годом: почти достигающую базового уровня, что говорит о большой работе, проведенной в прошлом году. Вместе с этим, остается не решенным ряд вопросов: по трансформации и полифункциональности РППС.
Внедрить новые авторские парциальные программы в части	Были разработаны и реализованы в 2023-2024г Парциальные программы: «Дошколята-казачата», «Юные шахматисты»	Годовая задача выполнена

формируемой участниками образовательных отношений, соответствующим запросам родителей (законных представителей).	Получили рецензию на методическую разработку на Парциальная программа «Дошколята-казачата» (2023г.) Получили рецензию на методическую разработку сопровождения образовательного процесса Парциальной программы «Дошколята-казачата» (2024г.)	
--	---	--

Выводы:

1. Работа по реализации годовых задач работы учреждения на 2023-2024 год в целом выполнена.
2. Педагогический коллектив ДОУ активно участвовал во всех краевых и муниципальных конкурсах и фестивалях
3. Образовательная программа ДОУ освоена в среднем на 98%.
4. По итогам мониторинга подготовки детей к школе был выявлен высокий и средний уровень.
5. Состояние материально – технической базы за прошедший год незначительно пополнилось.
6. Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов.
7. Работа по достижению годовых задач велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада.

Проведенные мониторинговые исследования выявили следующие проблемы, которые легли в основу годовых задач на следующий год

№ п/п	Проблема	Решение (задача)
1.	Необходимо продолжать обогащение развивающей предметно – пространственной среды во всех возрастных группах, а также на участках, в соответствии с требованиями ФГОС ДО по позициям: содержательной насыщенности, вариативности.	Акцентировать работу педагогов по трансформации РППС (содержательной насыщенности и вариативности) для обеспечения всестороннего развития и воспитания воспитанников с учетом принципов построения ФГОС ДО.
2.	В коллектив ДОУ влились молодые и начинающие педагоги	Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-

		классы, консультации
3.	Необходима система психолого-педагогической поддержки семьи, роста активности и вовлеченности (п.26 ФОП ДО) родителей в образовательном процессе	Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе ДОУ для эффективности развития детей
4.	Выявлены дефициты в образовательных областях: «Физическое развитие», «Познавательное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» (2,8 баллов).	Реализация содержания ОО «Художественно-эстетическое, познавательное и физическое развитие» с ФОП ДО

На основе анализа деятельности ДОУ за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются **следующие годовые задачи работы ДОУ на 2024-2025 год:**

- Повышать компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации

Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов

- Акцентировать работу педагогов по трансформации РППС (содержательной насыщенности и вариативности) для обеспечения всестороннего развития и воспитания воспитанников с учетом принципов построения ФГОС ДО.

Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов

- Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности и вовлеченности (п.26 ФОП ДО) родителей в образовательном процессе ДОУ для эффективности развития детей.

Критерий выполнения - факты участия родителей в реализации ОП ДОУ – не менее 1 раза за календарный месяц в каждой возрастной группе.

РАЗДЕЛ II

Планирование работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

2.1. Годовые задачи на 2024-2025гг.

1. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации
2. Акцентировать работу педагогов по трансформации РППС (содержательной насыщенности и вариативности) для обеспечения всестороннего развития и воспитания воспитанников с учетом принципов построения ФГОС ДО.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности и вовлеченности (п.26 ФОП ДО) родителей в образовательном процессе ДОУ для эффективности развития детей.

2.2. Целевая работа по реализации годовых задач

Целевая работа по реализации годовой задачи №1: *Повышать компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации*

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Создание экрана профессионального мастерства Деловая игра: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»	В течение 2024-2025гг Сентябрь 2024г. ст.воспитатель Куприяненко С.С.	Благоприятный психологический климат в коллективе, стремление профессионально развиваться
Работа с кадрами	<i>Участие в методической работе ДОУ, района :</i> Участие педагогов в конкурсах, выставках, организуемых на базе ДОУ и др.учреждений района Взаимодействие педагогов ДОУ с социальными партнерами	В теч.года по планам ст.воспитатель Куприяненко С.С.	Развитие партнёрских отношений «педагог-воспитанники», «педагог–родители» Сплочение коллектива,

	Участие педагогов во всех мероприятиях ДОУ. Публикации накопленного опыта: Размещение педагогических разработок (статей, метод.материалов) в печатных изданиях и интернет порталах. Консультации: Обязательная документация педагогов ДОУ. Оформление рабочей документации педагогов (индивидуальное консультирование) Тренинги: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» «Психологическая компетентность педагога» «Воспитание толерантности начинается с педагога» Участие в методической работе района: Посещение открытых мероприятий для воспитателей и специалистов ДОУ Участие в методической работе ДОУ: Уточнение планов работы, расписания занятий; Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп; Нормативно - правовая база в деятельности педагога ДОУ. Подбор диагностических методик для диагностики уровня адаптации детей Составление итоговых таблиц по результатам мониторинга освоения программы детьми всех	В теч.года ст.воспитатель Куприяненко С.С. В теч.года ст.воспитатель Куприяненко С.С. Октябрь 2024г Декабрь 2024г. Февраль 2025г. ст.воспитатель Куприяненко С.С. Заведующий ДОУ Журавлева Г.П В теч.года ст.воспитатель	оценка по ВСОК ДО не ниже базового уровня-3
--	--	--	--

	возрастных групп по всем разделам программы Составление плана работы на летне оздоровительный период. Подготовка анализа образовательно-воспитательной деятельности ДОУ за 2024 – 2025гг.	Куприяненко С.С. В теч.года ст.воспитатель Куприяненко С.С.	
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение методической базы-методической литературой. Оснащение рабочих мест необходимыми для работы материалами	В течении 2024-2025г. Заведующий ДОУ Журавлева Г.П, Завхоз Гасанова А.Г.	Отсутствие дефицитов материалов, необходимых для педагогической работы
Обогащение РППС	Оборудование удобного рабочего места воспитателя, специалистов ДОУ (отдельный шкаф, место для вещей и документов, стол, мультимедиаоборудование и т.д.)	В течении 2024-2025г. Заведующий ДОУ Журавлева Г.П, Завхоз Гасанова А.Г.	Вещи и документы педагогов хранятся в специально отведенных для этого местах, педагоги имеют возможность готовиться к образовательному процессу в рабочее время в комфортной обстановке, не используя личные ресурсы

Внедрение и распространение опыта работы педагогов ДОУ на 2024-2025г

№ п/п	ФИО должность	Этапы работы над опытом	Мероприятия
	Все педагоги	Распространение Внедрение	Открытые мероприятия ДОУ
	Все педагоги	Распространение	Участие в районных конкурсах.

1	Куприяненко С.С.	Распространение	Проведение открытых мероприятий на базе ДОУ
2	Марченко О.А.	Распространение Внедрение	Проведение открытых мероприятий на базе ДОУ
3	Ярошенко Л.П.	Распространение Внедрение	Проведение открытых мероприятий на базе ДОУ
4	Овчинникова А.Н.	Распространение Внедрение	Проведение открытых мероприятий на базе ДОУ
5	Витушкина О.А.	Распространение Внедрение	Проведение открытых мероприятий на базе ДОУ
6	Красношапка А.В.	Распространение Внедрение	Проведение открытых мероприятий на базе ДОУ
7	Мурзак Е.В.	Распространение Внедрение	Проведение открытых мероприятий на базе ДОУ

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Ноябрь	Семинар-практикум	Муниципальные и региональные праздники, как региональный компонент в календарном плане воспитательной работы	Проанализировать запланированные мероприятия календарного плана воспитательной работы
Февраль	Семинар-практикум	Использование проектного метода в образовательном процессе с детьми в рамках патриотического воспитания	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. Ознакомить с эффективными технологиями и формами организации воспитательной работы
Март	Мастер-класс	Организация волонтерской деятельности с детьми дошкольного возраста	
Апрель	Мастер-класс	Музейная педагогика – эффективная форма	

		нравственно-патриотического воспитания дошкольников	
	Мастер-класс	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством кейс-технологий	
Май	Педагогическая гостиная	Приобщение дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского государства посредством организации группы казачьей направленности	
Июнь	Семинар-практикум	Организация туристско-краеведческой деятельности в ДОУ совместно с семьями воспитанников	

Организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов			
Сентябрь	Семинары-практикумы	Психолого-педагогические условия реализации ФОП ДО, их оценка	Расширить теоретические знания педагогов в вопросах: планируемые результаты в разных возрастных группах; педдиагностика достижения
		Диагностический инструментарий: формы и методы педдиагностики в ДОУ	

		Ошибки при проведении педдиагностики, способы их преодоления	планируемых результатов
Октябрь	Семинары-практикумы	Интерпретация результатов педдиагностики, планирование образовательной деятельности	
		Составление ИОМ по итогам педдиагностики	
Организация образовательной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО			
Октябрь	Семинар-практикум	Планирование образовательной деятельности: составление циклограммы	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, способами, методами и средствами реализации ФОП ДО
Декабрь	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО	
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими детьми	
Февраль	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	
Март	Семинар	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	
	Мастер-класс	Организация детского наставничества	
Май	Мастер-класс	Реализация социоигровой технологии для развития навыков командной работы у детей старшего дошкольного возраста	
Июнь	Мастер-класс	Методы позитивной социализации детей на основе базовых ценностей	
	Коллективный просмотр	Сетевая форма реализации ОП ДО:	

	педагогического процесса	виртуальные экскурсии, виртуальное гостевание	
--	--------------------------	---	--

Целевая работа по реализации годовой задачи №2: Акцентировать работу педагогов по трансформации РППС (содержательной насыщенности и вариативности) для обеспечения всестороннего развития и воспитания воспитанников с учетом принципов построения ФГОС ДО.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум «Использование оценочного инструментария ВСОК ДО при трансформации РППС -содержательной насыщенности и вариативности в группе при реализации ОО» <i>План:</i> -ознакомление с ВСОКО; - изучение показателей РППС; -способы использования шкал оценки РППС по трансформации групповой среды	Сентябрь 2024г. ст.воспитатель Куприяненко С.С.	Педагоги имеют измерительные материалы и используют их для трансформации РППС в своей группе
Работа с кадрами	Анкетирование педагогов и родителей: цель: определения компетентности педагогов и родителей ДОУ в вопросах создания РППС	Октябрь ст.воспитатель Куприяненко С.С.	Повышение компетенции педагогов в освоении ФОП ДО и ФГОС ДО
	Организация работы творческой группы Разработка методических рекомендаций по созданию РППС в соответствии с ФОП ДО	Октябрь-апрель ст.воспитатель Куприяненко С.С.	

	Методические часы: «Системное изучение ФГОС ДО и ФОП ДО» Смотр – конкурс: - «Оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы»	1 раз в месяц-понедельник (6 семинаров) 2 раза в год ст.воспитатель Куприяненко С.С. Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.	
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материальной базы по ОО «Познавательное, физическое и художественно-эстетическое развитие»	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Завхоз Гасанова А.Г. (сентябрь 2024г-декабрь 2024г.)	Приобретено не менее 3 единиц (по 1 на каждую группу)
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС-практическая и спонсорская помощь	Педагоги групп (сентябрь 2024г-декабрь 2024г.)	Мебель в группах удобна, содержательно-насыщенна, появились новые элементы РППС
Обогащение РППС	Коррекция РППС с помощью шкал ВСОК ДО Пополнение среды групп материалами и игрушками в центрах активности (по ОО «Познавательное, физическое и художественно-эстетическое развитие»)	Педагоги групп (в течении года)	По ВСОК ДО РППС имеет базовую оценку. РППС содержательно-насыщенна, вариативна, отражает ОП ДОУ

План
по организации развивающего образовательного
пространства ДООУ и групп на 2024-2025гг.

Содержание работы	ответственный	Срок выполнения
<u>Оформление информационных стендов в группах</u> 1.Обеспечение безопасности и психологической комфортности детей в ДООУ, группах 2.Отражение образовательных областей при организации предметно- пространственной среды 3.Учет возрастных и гендерных особенностей при организации РППС : • пополнить необходимым материалом центры активности в группах; • пополнение выносного материала на прогулку; • пополнить и систематизировать картотеки новыми, интересными и современными материалами по развитию речи; • пополнить фонотеку музыкальных записей для использования в режимных моментах и образовательной деятельности; • разнообразить родительские уголки. • пополнить подборку аудиокассет для занятий физической культурой, • расширить картотеку методических материалов по проведению спортивных праздников, игр, утренников, • обновить спортивные атрибуты.	Воспитатели, ст.воспитатель Куприяненко С.С. Заведующий Журавлева Г.П.	в теч. года
<u>Музыкальный зал:</u> • создать фонотеку музыкальных произведений, - подготовка масок, атрибутов, декораций, элементов костюмов, • создание дидактических игр по развитию музыкальных способностей, • создание дидактических игр для использования в группе, • разработка сценариев праздников и досугов	Музыкальный руководитель Ярошенко Л.П.	в теч. года

Методическое обеспечение образовательного процесса: - оформить подписку на периодическую печать; - пополнить библиотеку литературой и наглядными пособия в соответствии с основными задачами работы ДОУ по ФОП ДО; - подготовка рекомендаций для педагогов по работе с родителями по основным задачам годового плана; - пополнить и организовывать выставку методической литературы по ФОП ДО к советам педагогов.	Ст.воспитатель Заведующий	октябрь-ноябрь-май В теч. года
---	---	--

Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Инновационные подходы к организации РППС с учетом ФОП ДО	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов
Октябрь	Защита проектов	Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в группах, создание компонентов единого индивидуализированного пространства	Разработать и представить детализированный проект пополнения РППС в течение года на основе рекомендаций
Февраль	Мастер-класс	Внедрение в РППС технологий развития эмоционального интеллекта «Герой дня», «Почетный стул»	Изготовить макеты для внедрения технологий развития эмоционального интеллекта
Апрель	Мастер-класс	Цифровизация образовательного пространства ДОУ в условиях реализации	Ознакомить с алгоритмом, формами и методами работы с интерактивной сенсорной доской в рамках

		ФОП ДО: интерактивная сенсорная доска	образовательной деятельности с воспитанниками
Май	Мастер-класс	Мультстудия в ДОУ – средство всестороннего развития личности ребенка	Ознакомить с алгоритмом, формами и методами работы с мультстудией в рамках образовательной деятельности с воспитанниками
	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно- методических материалов в ДОУ. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку
Июнь	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, видео- и фотоматериалы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для воспитателей

Целевая работа по реализации годовой задачи №3: Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности и вовлеченности (п.26 ФОП ДО) родителей в образовательном процессе ДОУ для эффективности развития детей.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого- педагогических условий	Внедрение в работу ДОУ программы по просветительской деятельности для родителей	В течении 2024- 2025гг ст.воспитатель Куприяненко С.С. Декабрь 2024г.	Проведение воспитательных и обучающих мероприятий с учетом запросов и участием родителей

Работа с кадрами	Освоение педагогами ДОУ эффективных форм работы с родителями	В течении 2024-2025гг ст.воспитатель Куприяненко С.С.	Использование эффективных форм взаимодействия с родителями в работе
Совершенствование материально-технических условий	Прохождение курсов по вовлечению родителей в образовательный процесс, приобретение методической литературы по данной теме	В течении 2024-2025гг ст.воспитатель Куприяненко С.С.	Удостоверения о прохождении курсов, пополнение методической библиотеки ДОУ
Обогащение РППС	Планирование образовательной деятельности с учетом мнения родителей	ст.воспитатель Куприяненко С.С.	Анкеты для родителей

Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия (педагогических часов_	Тема	Содержание работы
Ноябрь	Мастер-классы	Организация и проведение мероприятий с родителями и воспитанниками	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для дошкольников, педагогов и родителей
		Дистанционное взаимодействие с родителями: образовательная видеоафиша	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Декабрь	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: дистанционный мини-проект	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями

Январь	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: тематический электронный образовательный маршрут	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Февраль	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: семейная медиатека	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Март	Творческая лаборатория педагога	Выявление и распространение лучшего семейного опыта воспитания и образования детей, семейных традиций: семейный видеомарафон, родительский видео-мастер-класс	Выявить и распространить опыт семейного воспитания. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность педагогов
Апрель	Мастер-класс	«День дублера» – современная форма работы, направленная на вовлечение родителей в образовательный процесс	Ознакомить педагогов с эффективной формой взаимодействия с родителями

Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия (педагогических часов)	Тема	Содержание работы
Ноябрь	Мастер-классы	Организация и проведение мероприятий с родителями и воспитанниками	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для дошкольников, педагогов и родителей

		Дистанционное взаимодействие с родителями: образовательная видеоафиша	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Декабрь	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: дистанционный мини-проект	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Январь	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: тематический электронный образовательный маршрут	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Февраль	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: семейная медиатека	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Март	Творческая лаборатория педагога	Выявление и распространение лучшего семейного опыта воспитания и образования детей, семейных традиций: семейный видеомарафон, родительский видео-мастер-класс	Выявить и распространить опыт семейного воспитания. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность педагогов
Апрель	Мастер-класс	«День дублера» – современная форма работы, направленная на вовлечение родителей в образовательный процесс	Ознакомить педагогов с эффективной формой взаимодействия с родителями

2.3. Инвариантная (ежегодная) работа

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный
Совершенствование психолого-педагогических условий	Психолого-педагогические совещания: Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.	Сентябрь 2024 Апрель 2023 ст.воспитатель Куприяненко С.С.
	Контрольно-методические мероприятия-внутренний контроль (<i>приложение</i>)	В течении 2024-2025гг. согласно плану ст.воспитатель Куприяненко С.С
	Мероприятия по плану (<i>приложение</i>) взаимодействия с семьями воспитанников	Воспитатели групп
	Мероприятия по плану взаимодействия со школой (<i>приложение</i>)	В течении 2024-2025гг. согласно плану ст.воспитатель Куприяненко С.С
Работа с кадрами	Педагогические советы (<i>приложение</i>): Педагогический совет №1 (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2024-2025 году» Цель: Утверждение документации на 2024-2025 год Педагогический совет № 2: «Ярмарка педагогических идей: повышение качества партнерского взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО и программы просвещения родителей ДОУ» Цель: Обновление профессиональной компетентности педагогов по вопросу выстраивания партнерского взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО. Педагогический совет №3 «Построение развивающей предметно-	августа 2024г. декабрь 2024г. Февраль 2025г.

	пространственной среды в группе с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: повышение компетентности педагогов по вопросу создания развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения полноценного развития личности детей в условиях реализации ФОП ДО. Педагогический совет № 4 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»» Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.	Май 2025г.
	Аттестация педагогов: На соответствие – 2 чел	В течение 2024-2025г. ст.воспитатель Куприяненко С.С
	Проведение взаимопосещений педагогами образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь 2024г.
	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности	Апрель 2025г. ст.воспитатель Куприяненко С.С
	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший воспитатель детского сада» с участием родителей в качестве жюри	Сентябрь-октябрь 2024г. Совет родителей ДОУ
	Ведение Экрана профессионального мастерства	Постоянно ст.воспитатель Куприяненко С.С
Совершенствование материально-технических условий	Подготовка и прием ДОУ к новому учебному году	Август 2024г. Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.
	Подготовка здания к отопительному сезону Благоустройство территории детского сада. Косметический ремонт	По плану В течении года По плану Завхоз Гасанова А.Г.

	Приобретение иллюстративного материала для центра по художественно-эстетическому развитию	Сентябрь – декабрь 2024г.
Улучшение финансовых условий	Утверждение штатного расписания, тарификации	Сентябрь 2022
	Сотрудничество с родителями и социальными партнерами	В течение года Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.
	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь Заведующий Журавлева Г.П., председатель ПК- Куприяненко С.С.
	Составление сметы расходов на 2025 год совместно с Советом родителей	Декабрь 2024г. Заведующий Журавлева Г.П. Завхоз-Гасанова А.Г. ст.воспитатель- Куприяненко С.С.
Обогащение РППС	Повышение доступности РППС (педагоги + родители) Отражение особенностей образовательного процесса в группе (педагоги + дети) Предоставление ребенку возможности самовыражения в пространстве группы (дети)	Воспитатели групп май 2025г.

Приложение 1

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 28.08.2024 г.
Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковской
_____ Г.П.Журавлёва

**План
проведения педагогических советов в 2024-2025гг.**

Содержание	Сроки
Педагогический совет №1 (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2024-2025 году» Цель: Утверждение документации на 2024-2025 год Форма проведения: деловая встреча План: 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ 2. Внесение изменений в ОП ДО, АОП ДО на предстоящий год 3. Утверждение номенклатуры дел и новых форм ведения документации педагогов ДОУ 4. Утверждение годового плана 5. Утверждение календарного плана воспитательной работы 6. Подготовка к проведению общего родительского собрания	Август 2024
Педагогический совет № 2: «Ярмарка педагогических идей: повышение качества партнерского взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО и программы просвещения родителей ДОУ» Цель: Обновление профессиональной компетентности педагогов по вопросу выстраивания партнерского взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО. Форма проведения: круглый стол План 1. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. 2. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями. 3. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей. 4. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи. 5. «Ринг эрудитов».	Декабрь 2024г.

6. Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДООУ и семьи».	
Педагогический совет №3 «Построение развивающей предметно-пространственной среды в группе с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: повышение компетентности педагогов по вопросу создания развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения полноценного развития личности детей в условиях реализации ФОП ДО. Форма проведения: деловая игра План: 1.Актуальность проблемы по оснащению РППС групп ДООУ 2. Анализ РППС в группах ДООУ (по итогам открытых просмотров и тематического контроля) 3. Итоги смотров-конкурсов 4. Моделирование РППС в группе (деловая игра) 5. Анализ работы по моделированию РППС в группе (домашнее задание)	Февраль 2025г.
Педагогический совет № 4 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»» Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год. Форма проведения: педагогическая гостиная План 1. Итого ВСОК ДО 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач 4. Отчёты специалистов и воспитателей о своей работе за прошедший год 5. Отчёт заведующего ДООУ и старшего воспитателя о работе ДООУ за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2025 7. Определение годовых задач на следующий год 8. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.	Май 2025г.

Приложение 2

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
 протокол № 1 от 28.08.2024 г.
 Заведующий МБДОУ – д/с № 3
 ст.Старовеличковой

Г.П.Журавлёва

План методической работы на 2024/2025 учебный год

Цель методической работы: Развитие профессиональной компетентности педагога по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.

Задачи:

1. Дальнейшее повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;

Ожидаемые результаты:

1. Выявление индивидуальных потребностей и трудностей в построении педагогической деятельности каждого педагогического работника детского сада.
2. Дальнейшее внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс.
3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства
4. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации по актуальным вопросам.

Направления работы:

1. Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
2. Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО
3. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
4. Организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП ДО
5. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО

Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Инновационные подходы к организации РППС с учетом ФОП ДО	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов
Октябрь	Защита проектов	Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в группах, создание	Разработать и представить детализированный проект пополнения РППС в течение года на основе рекомендаций

		компонентов единого индивидуализированного пространства	
Февраль	Мастер-класс	Внедрение в РППС технологий развития эмоционального интеллекта «Герой дня», «Почетный стул»	Изготовить макеты для внедрения технологий развития эмоционального интеллекта
Апрель	Мастер-класс	Цифровизация образовательного пространства ДОУ в условиях реализации ФОП ДО: интерактивная сенсорная доска	Ознакомить с алгоритмом, формами и методами работы с интерактивной сенсорной доскою в рамках образовательной деятельности с воспитанниками
Май	Мастер-класс	Мультстудия в ДОУ – средство всестороннего развития личности ребенка	Ознакомить с алгоритмом, формами и методами работы с мультстудией в рамках образовательной деятельности с воспитанниками
	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОУ. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку
Июнь	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, видео- и фотоматериалы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для воспитателей

Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Ноябрь	Мастер-классы	Организация и проведение мероприятий с родителями и воспитанниками	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для дошкольников, педагогов и родителей
		Дистанционное взаимодействие с родителями: образовательная видеоафиша	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Декабрь	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: дистанционный мини-проект	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Январь	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: тематический электронный образовательный маршрут	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Февраль	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: семейная медиатека	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Март	Творческая лаборатория педагога	Выявление и распространение лучшего семейного опыта воспитания и образования детей, семейных традиций: семейный видеомарафон, родительский видео-мастер-класс	Выявить и распространить опыт семейного воспитания. Развивать профессионально-педагогические умения,

			творческую инициативность, активность педагогов
Апрель	Мастер-класс	«День дублера» – современная форма работы, направленная на вовлечение родителей в образовательный процесс	Ознакомить педагогов с эффективной формой взаимодействия с родителями

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Анкетирование	Анкетирование «Приобщение детей дошкольного возраста к культурно-историческому направлению»	Изучить уровень компетентности и информированности педагогов ДОУ по историко-культурному направлению работы с детьми дошкольного возраста
	Памятка	Памятка «Что можно рассказать детям о российской символике: флаг и герб России»	Закрепить и обобщить знания педагогов о государственных символах России: гербе, флаге. Сформировать уважительное отношение к государственным символам. Закрепить символические значения герба РФ, цветов флага
Октябрь	Буклет	«Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании»	Формировать представление педагогов о воспитании патриотизма у дошкольников
	Мастер-класс	«Как правильно оформить центр познания и коммуникации»	Организовать развивающую предметно-пространственную среду в группах:
Ноябрь	Семинар-практикум	Муниципальные и региональные	Проанализировать запланированные мероприятия

		праздники, как региональный компонент в календарном плане воспитательной работы	календарного плана воспитательной работы
	Семинар-практикум	«Модель исторического просвещения дошкольников. Опыт первых»	Помочь педагогам осмыслить исторические ценности по основным компонентам
Декабрь	Консультация	«Поговорим о малой Родине»	Продолжать знакомить с историей и культурой родного края
	Консультация	«Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Воспитывать эмоционально-положительное отношение к природе, развивать умение видеть и понимать ее красоту, воспитывать эстетические чувства
Январь	Круглый стол	Круглый стол «Мини-музей в детском саду»	Обогащать воспитательно-образовательное пространство новыми формами работы с детьми и их родителями
	Консультация	«Пословицы, поговорки и прибаутки – проявления народной мудрости в воспитании детей»	Напомнить педагогам пословицы и поговорки из русского народного фольклора и подсказать, как лучше применять проявления народной мудрости в воспитании детей
Февраль	Семинар-практикум	Использование проектного метода в образовательном процессе с детьми в рамках патриотического воспитания	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. Ознакомить с эффективными технологиями и формами организации воспитательной работы

	Целевые экскурсии	«Познаем Матушку-Родину»	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры. Научить заинтересовывать родителей актуальностью данной темы, сделав их единомышленниками
	Консультация	«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	Организовать эффективную систему работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре
Март	Мастер-класс	Организация волонтерской деятельности с детьми дошкольного возраста	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. Ознакомить с эффективными технологиями и формами организации воспитательной работы
	Памятка	«Что значит быть гражданином? Права и обязанности гражданина РФ»	Уточнить представление педагогов о России как о родной стране, объяснить педагогам понятие «гражданство», воспитывать гражданско-патриотические чувства
	Консультация	«Народные промыслы»	Познакомить педагогов с народными художественными промыслами, развить чувство гордости за русскую землю, славящуюся мастерами, которые создавали и создают своими руками сказочную красоту
Апрель	Мастер-класс	Музейная педагогика – эффективная форма нравственно-патриотического	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО.

		воспитания дошкольников	Ознакомить с эффективными технологиями и формами организации воспитательной работы
	Мастер-класс	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством кейс-технологий	
		Памятка «Богатыри земли русской» Памятка «Лес – это наше богатство»	Приобщать к русской истории через знакомство с былинами о богатырях Воспитывать экологическую культуру, бережное отношение к лесу у детей
Май	Педагогическая гостиная	Приобщение дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского государства посредством организации группы казачьей направленности	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. Ознакомить с эффективными технологиями и формами организации воспитательной работы
	Консультация	«Фольклор как средство исторического воспитания дошкольников»	Повышать уровень патриотического воспитания старших дошкольников посредством фольклора
	Памятка	«Как рассказать детям о войне»	Формировать чувство уважения к защитникам Родины. Воспитывать уважение к пожилым людям, ветеранам Великой Отечественной войны
Июнь	Семинар-практикум	Организация туристско-краеведческой деятельности в ДОУ совместно с семьями воспитанников	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО.

			Ознакомить с эффективными технологиями и формами организации воспитательной работы
--	--	--	--

Организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов			
Сентябрь	Семинары-практикумы	Психолого-педагогические условия реализации ФОП ДО, их оценка	Расширить теоретические знания педагогов в вопросах: планируемые результаты в разных возрастных группах; педдиагностика достижения планируемых результатов
		Диагностический инструментарий: формы и методы педдиагностики в ДОУ	
		Ошибки при проведении педдиагностики, способы их преодоления	
Октябрь	Семинары-практикумы	Интерпретация результатов педдиагностики, планирование образовательной деятельности	
		Составление ИОМ по итогам педдиагностики	
Организация образовательной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО			
Октябрь	Семинар-практикум	Планирование образовательной деятельности: составление циклограммы	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, способами, методами и средствами реализации ФОП ДО
Декабрь	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО	
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими детьми	
Февраль	Коллективный просмотр	Организация самостоятельной	

	педагогического процесса	деятельности детей	
Март	Семинар	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	
	Мастер-класс	Организация детского наставничества	
Май	Мастер-класс	Реализация социоигровой технологии для развития навыков командной работы у детей старшего дошкольного возраста	
Июнь	Мастер-класс	Методы позитивной социализации детей на основе базовых ценностей	
	Коллективный просмотр педагогического процесса	Сетевая форма реализации ОП ДО: виртуальные экскурсии, виртуальное гостевание	

Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Август (в начале)	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов в вопросах реализации ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Август (в конце)	Круглый стол	Реализация ФОП ДО: первый опыт, проблемы, пути их решения	Проинформировать педагогов об итогах анкетирования: показать выявленные дефициты, ошибки, сильные и слабые стороны педколлектива.

			Обсудить проект плана мероприятий по вопросам реализации ФОП ДО
Декабрь	Семинар	Пути повышения компетенции педагогов в связи с реализацией ФОП ДО и ФАОП ДО	Проанализировать результаты деятельности педагогов по итогам первого полугодия, скорректировать план методической работы
Октябрь, февраль, апрель	Тренинги	Удачный старт Второе дыхание Шаги к успеху	Снять эмоциональное напряжение, развить профессиональные качества: коммуникативные навыки, умение проводить педагогическую рефлексию
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами ДОО мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 1,
протокол №1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-д/с №3
ст.Старовеличковской
Журавлева Г.П.
28.08.2024

План работы педагогов по внедрению методики исторического просвещения дошкольников в МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской

Неделя	Цель	Формы работы	Ответственный
Сентябрь			
1-я неделя	Изучить уровень компетентности и информированности педагогов ДОУ по историко-культурному	Анкетирование «Приобщение детей дошкольного	Старший воспитатель

	направлению работы с детьми дошкольного возраста	возраста к культурно-историческому направлению»	Куприяненко С.С.
3-я неделя	Закрепить и обобщить знания педагогов о государственных символах России: гербе, флаге. Сформировать уважительное отношение к государственным символам. Закрепить символические значения герба РФ, цветов флага	Памятка «Что можно рассказать детям о российской символике: флаг и герб России»	Старший воспитатель Куприяненко С.С., воспитатели групп и специалисты
Октябрь			
1-я неделя	Формировать представление педагогов о воспитании патриотизма у дошкольников	Буклет «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании»	Старший воспитатель Куприяненко С.С.
3-я неделя	Организовать развивающую предметно-пространственную среду в группах: - использовать мини-копии объектов историко-культурного наследия народов РФ в целях исторического просвещения; - формировать у детей интерес к родной станице, её достопримечательностям, памятникам культурного и исторического наследия	Мастер-класс «Как правильно оформить центр познания и коммуникации»	Старший воспитатель Куприяненко С.С., сотрудник музея Овчинникова А.Н.
Ноябрь			
1-я неделя	Развивать представления детей о народах, населяющих Россию, их национальной культуре и традициях; способствовать развитию личности, способной к конструктивному, толерантному взаимодействию и общению с представителями разных этносов и культур	Фестиваль «Народы России»	Старший воспитатель Куприяненко С.С., воспитатели групп и специалисты

3-я неделя	Помочь педагогам осмыслить исторические ценности по основным компонентам: • исторические факты; • исторические события; • представление об обществе; • представление о Родине; • гражданская идентичность; • символика России и малой Родины; • чувственное переживание исторических событий	Семинар-практикум «Модель исторического просвещения дошкольников. Опыт первых»	Старший воспитатель, руководитель городского методического объединения
Декабрь			
1-я неделя	Продолжать знакомить с историей и культурой родного края; воспитывать любовь к нему, формировать патриотические чувства; закреплять знания государственных символов страны и малой Родины; расширять кругозор, развивать наглядно-образное мышление, зрительную память; активизировать словарь, дать понятие «малая Родина»	Консультация «Поговорим о малой Родине»	Старший воспитатель, учитель истории
3-я неделя	Воспитывать эмоционально-положительное отношение к природе, развивать умение видеть и понимать ее красоту, воспитывать эстетические чувства	Консультация «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель
Январь			
1-я неделя	Обогащать воспитательно-образовательное пространство новыми формами работы с детьми и их родителями	Круглый стол «Мини-музей в детском саду»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Напомнить педагогам пословицы и поговорки из русского народного фольклора и подсказать, как лучше применять	Консультация «Пословицы, поговорки и прибаутки –	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

	проявления народной мудрости в воспитании детей	проявления народной мудрости в воспитании детей»	
Февраль			
1-я неделя	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры. Научить заинтересовывать родителей актуальностью данной темы, сделав их единомышленниками	Целевые экскурсии «Познаем Матушку-Родину»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Организовать эффективную систему работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре	Консультация «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	Старший воспитатель, учитель истории
Март			
1-я неделя	Уточнить представление педагогов о России как о родной стране, объяснить педагогам понятие «гражданство», воспитывать гражданско-патриотические чувства	Памятка «Что значит быть гражданином? Права и обязанности гражданина РФ»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Познакомить педагогов с народными художественными промыслами, развить чувство гордости за русскую землю, славящуюся мастерами, которые создавали и создают своими руками сказочную красоту	Консультация «Народные промыслы»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Апрель			
1-я неделя	Приобщать к русской истории через знакомство с былинами о богатырях	Памятка «Богатыри земли русской»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Воспитывать экологическую культуру, бережное отношение к лесу у детей	Памятка «Лес – это наше богатство»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Май			
1-я неделя	Повышать уровень патриотического воспитания старших дошкольников посредством фольклора	Консультация «Фольклор как средство исторического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
3-я неделя	Формировать чувство уважения к защитникам Родины. Воспитывать уважение к пожилым людям, ветеранам Великой Отечественной войны	Памятка «Как рассказать детям о войне»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Июнь			
1-я неделя	Познакомить детей с деятельностью наиболее ярких деятелей науки и культуры разных народов России: космонавтов, ученых, музыкантов, спортсменов. Воспитывать гордость за свой народ, уважение к людям разных национальностей	Познавательная гостиная «Они прославили Россию»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Закреплять знания детей о достопримечательностях России, ее государственных и неофициальных символах, крупных российских городах и реках, народных промыслах. Воспитывать уважение к Родине, ее истории, культуре	Интеллектуальная викторина «Знатоки России»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Июль			
1-я неделя	Познакомить детей с природными и рукотворными достопримечательностями России – озеро Байкал, Долина гейзеров, Эльбрус, Столбы выветривания, Китовая аллея, Собор Василия Блаженного, Петергоф и др. Привлечь внимание детей к необходимости сохранения исторических, культурных и природных объектов на территории России	Виртуальная экскурсия «Семь чудес России»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Формировать представление детей о неофициальных символах	Конкурс декоративно-	Старший воспитатель,

	России: матрешка, березка, ромашка, медведь, самовар, балалайка, валенки	прикладного творчества «Символы России»	воспитатели и специалисты
Август			
1-я неделя	Формировать представление о разнообразии природы России. Учить изображать различные природные районы России – леса, горы, моря, реки, используя для творческой деятельности различные природные материалы: семена растений, плоды деревьев и кустов, шишки, семечки, опилки, камушки, ракушки, засушенные листья, цветы	Творческая мастерская «Бескрайняя Россия»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Расширять представления детей о жизни, быте, культуре некоторых народов России: русские, чуваша, татары, мордва, народы Севера. Формировать уважение к самобытной культуре и к самобытным культурным ценностям, традициям разных народов, способность к уважительному общению с представителями разных этносов	Фестиваль дружбы народов России	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Приложение 4

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 28.08.2024 г.
Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковской
_____ Г.П.Журавлёва

План-график проведения ВСОК ДО на 2024-2025 учебный год МБДОУ-д/с №№ ст.Старовеличковской

Мероприятия	Методы и средства сбора данных	Форма предоставления результата	Ответственный
Качество условий реализации ОП ДО (организационный раздел)			
Определение соответствия содержания РППС требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Мониторинг 2 раза в год	Сводные результаты мониторинга	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.

			Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО ,возрастным и индивидуальным особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	Мониторинг 2 раза в год	Сводные результаты мониторинга	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы	Сбор цифровых данных 1 раз в год Сентябрь	Сводные результаты	Заведующий Журавлева Г.П. Завхоз Гасанова А.Г.
Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, примерному перечню базового оборудования, реализуемой ОП ДО	Сбор информации 1 раз в год	Сводные результаты	Заведующий Журавлева Г.П., завхоз Гасанова А.Г., старшая медсестра Облонская В.Г.
Соответствие учебно-методическое обеспечение (библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса)	Самооценка Сбор информации 2 раза в год октябрь, май	Сводные результаты	Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОУ, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации, прохождению КПК	Анализ 2 раз в год сентябрь , май	Сводные таблицы: аттестация педагогов	Старший воспитатель Куприяненко С.С.
финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания	1 раз в год	Отчет о выполнении муниципального задания	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий

Изучение компетентности педагогов ДОУ в области использования активных форм взаимодействия с родителями		Справка	старший воспитатель Куприяненко С.С.
Оценка психологического климата в группах ДОО (оценка динамики)	2 раза в год Октябрь Апрель	Сводные результаты	старший воспитатель Куприяненко С.С.
Изучение особенностей воспитания в семьях воспитанников посредством опроса родителей: стиль общения, особенности питания и режима, семейные традиции и др.	Декабрь	Сводные результаты (к педсовету)	старший воспитатель Куприяненко С.С.
Особенности организации РППС			
Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, примерному перечню базового оборудования, реализуемой ОП ДО	2 раза в год Октябрь Апрель	Сводные результаты	Заведующий Журавлева Г.П., старшая медсестра Облонская В.Г
Учет местных, социокультурных и природно-климатических условий	2 раза в год Октябрь Апрель	Сводные результаты	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С. , завхоз Гасанова А.Г.
Обеспечение возможности реализации разных видов индивидуальной и коллективной детской деятельности.	2 раза в год Октябрь Апрель	Сводные результаты	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Психолого- педагогические условия			
Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФОП ДО	2 раза в год Октябрь Апрель		Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Дополнительные психолого-педагогические условия для детей-инвалидов и с ОВЗ	2 раза в год Октябрь Апрель		Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С., завхоз Гасанова А.Г.
Материально-техническое обеспечение программы			

Оснащение оборудованием для различных видов деятельности	2 раза в год Октябрь Апрель		Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. завхоз Гасанова А.Г.
Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	2 раза в год Октябрь Апрель		Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. завхоз Гасанова А.Г.
Медико-социальные условия			
Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности	2 раза в год Октябрь Апрель		Старшая медсестра Облонская В.Г.
Соответствие требований СанПиН к организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	2 раза в год Октябрь Апрель		Старшая медсестра Облонская В.Г.
Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	2 раза в год Октябрь Апрель		Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. завхоз Гасанова А.Г.
Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	2 раза в год Октябрь Апрель		Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Качество результатов образовательной деятельности в ДОУ (целевой раздел)			
Оценка рациональности и эффективности выбора парциальных программ и технологий; -рациональность формирования рабочих программ (выбора методов и	май, август	Анализ деятельности ДОУ за год, отчеты педагогов, оценочный лист	Старший воспитатель Куприяненко С.С.

технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);			
Качество планирования	ежемесячно	Сводная форма к анализу планов образовательной деятельности в группах	Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Качество инновационных процессов, в том числе проектной деятельности	май, январь	Сводный анализ эффективности инновационной и проектной деятельности	Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Контрольная деятельность по образовательному процессу: 1.«Итоги образовательной деятельности с детьми в подготовительных к школе группах» 2.«Состояние развития игровой деятельности детей посредством применения инновационных игровых технологий» 3.«Работа с родителями: совместная деятельность семьи и ДОУ в условиях реализации ФОП ДО. (анализ плана работы с родителями, индивидуальных стендов для родителей, организация групповых мероприятий с родителями).	Фронтальный контроль (март-апрель) Тематический контроль (октябрь) Тематический контроль (январь)	Справка Справка Справка	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Качество взаимодействия с семьями воспитанников: степень включенности родителей в образовательный процесс	1 раза в год май,	Сводная форма к анализу участия родителей в образовательном процессе группы	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С.
Качество взаимодействия с социальными партнёрами	1 раз в год май,	Сводная форма	старший воспитатель Куприяненко С.С.
Качество взаимодействия педагогов с детьми	Март	Сводная форма	старший воспитатель Куприяненко С.С.
Качество результатов реализации ОП ДО в ДОУ			

Результативность освоения ОП ДО	Педагогический мониторинг 2 раза в год	Сводные результаты	старший воспитатель Куприяненко С.С
Результативность здоровьесберегающей деятельности	Статистика 3 раза в год октябрь январь, май	Сводные результаты	старший воспитатель Куприяненко С.С
Оценка физического развития дошкольников	Апрель-май	Сводные результаты	старший воспитатель Куприяненко С.С
Оценка преемственности в вопросах физического и психического развития детского сада и семьи	Март-апрель	Сводные результаты	старший воспитатель Куприяненко С.С
Готовность выпускников ДООУ к обучению в школе	Диагностика, анкетирование 1 раза в год апрель	Справка по результатам	старший воспитатель Куприяненко С.С
Результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества	Статистика 2 раза в год май, январь	Сводные результаты	старший воспитатель Куприяненко С.С
Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Статистика 1 раза в год май, январь	Сводные результаты	старший воспитатель Куприяненко С.С
Удовлетворенность родителей деятельностью ДООУ	Анкетирование 2 раз в год Декабрь , Апрель	Сводные результаты	Заведующий ДООУ Журавлева Г.П.
Результативность инновационной деятельности	Май, январь	Отчет	старший воспитатель Куприяненко С.С
Результативность коррекционной работы	Май, январь	Отчет	Учитель-логопед Марченко О.А.

Приложение 5

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3

протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Заведующий МБДОУ – д/с № 3

ст.Старовеличковской

_____ Г.П.Журавлёва

План внутреннего контроля в МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственн ые
	Вопросы тематического контроля		

1	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами	ноябрь	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С.
2	Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	январь	
3	Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность	апрель	Старший воспитатель Куприяненко С.С.
4	Результативность коррекционно-развивающей работы на конец учебного года.	Май	
Вопросы целевого контроля			
1	Адаптация и социализация воспитанника к ОУ	Сентябрь	Старший воспитатель Куприяненко С.С.
2	Проведение развлечения/праздника	Ноябрь	
3	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФОП ДО	Январь	
4	Организация участия дошкольников в конкурсном движении	Март	
ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ			
Документальное обеспечение образовательного процесса			
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО: перспективный план	Сентябрь Февраль	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старший воспитатель Куприяненко С.С.
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО: календарно-тематическое планирование	Октябрь Апрель	
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО: содержание	Декабрь	
4.	Наличие у педагога организационной документации	Сентябрь	
5.	Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости)	1р.в месяц в течении года	

Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ			
1.	Подготовка к ООД	Октябрь	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П Старший воспитатель Куприяненко С.С. Старшая Медсестра Облонская В.Г.
2.	Подготовка воспитателя к ООД (физическое развитие)	Апрель	
3.	Организация ООД и совместной с детьми деятельности согласно требований ФОП ДО	Октябрь Декабрь Февраль Май	
4.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Октябрь Май	
5.	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФОП ДО	Март	
6.	Проведение развлечения/ праздника	Декабрь	
7.	Выполнение режима прогулки	Октябрь Февраль	
8.	Организация питания в группе	Январь Апрель	
9.	Организация и проведение двигательной ООД на воздухе	Октябрь Май	
10.	Проведение утренней гимнастики	Февраль	
11.	Соблюдение режима дня	Сентябрь Декабрь Март Апрель	
12.	Санитарное состояние помещений группы	1р. В месяц в течении года	
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	В течении года	
14.	Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика)	Сентябрь Май	
Психолого-педагогические условия реализации ФОП ДО			
1.	Социализация воспитанника (адаптация к ДОУ, ОВЗ)	Сентябрь	
2.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП ДО	Январь	

3.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО	Февраль	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П Старший воспитатель Куприяненко С.С.
4.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДО	Март	
5.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФОП ДО	Апрель	
6.	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО	Май	
7.	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	Февраль	
8.	Организация деятельности по формированию у детей трудовых навыков	Март	
9.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в с учетом требований ФОП ДО	Март	
Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка			
1.	Информирование родителей об организации деятельности воспитательно- образовательного процесса (информация в уголке для родителей)	Сентябрь Декабрь	
2.	Проведение родительских собраний, оформление протоколов	Сентябрь Январь Апрель	
Создание условий РППС в соответствии с ФОП ДО			
1.	Подготовка РППС в соответствии с ФОП ДО к новому учебному году	Сентябрь	

2.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФОП ДО	Октябрь	Старший Воспитатель Куприяненко С.С.
3.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФОП ДО	Ноябрь	
4.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФОП ДО	Декабрь	
5.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФОП ДО	Январь	
6.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФОП ДО	Февраль	
Профессиональная коррекция и компенсация недостатков развития воспитанников с ОВЗ (нарушение речи)			
1.	Наличие документации учителя-логопеда с учетом требований ФАОП ДО	Сентябрь	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П, Старший воспитатель Куприяненко С.С. Учитель-логопед Марченко О.А.
2.	Проектирование адаптированных коррекционных программ на воспитанников с ОВЗ (АОП ДО)	Сентябрь	
3.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками с ОВЗ	Октябрь Апрель	
4.	Ведение документации по организации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ОВЗ	Ноябрь	
5.	Организация коррекционно-развивающей среды группы	Ноябрь	
6.	Взаимосвязь педагогов в процессе организации коррекционной работы с воспитанниками с ОВЗ	Декабрь Март	
7.	Результативность коррекционно-развивающей работы в первом полугодии	Январь	

8.	Консультирование родителей, оказание практической помощи в развитии и коррекции, включение родителей (законных представителей) в образовательный и коррекционный процесс	Февраль
9.	Ведение документации ППк	Март
10.	Результативность коррекционно-развивающей работы на конец учебного года	Май

Приложение 6

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковской

_____ Г.П.Журавлёва

План работы по наставничеству в МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской на 2024-2025 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

1.Оказание методической помощи молодому специалисту в:

- повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучении нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применении форм и методов в работе с детьми;
- организации ООД, в постановке целей и задач;
- владении современными подходами и педагогическими технологиями;
- знании механизма использования дидактического и наглядного материала;
- решении общих вопросов организации работы с родителями.

2. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;

3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Месяц	Содержание работы	Форма проведения
Сентябрь	- Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ: • Федеральным законом «Об образовании»; •ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО;	Выявление трудностей в работе (анкетирование). Консультации и ответы на интересующие вопросы.

	• Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; • Конвенцией ООН о правах ребёнка; • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; • Уставом учреждения; • Локальными актами учреждения. - Методика проведения праздников в детском саду «Здравствуй осень!»	Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.
Октябрь	- Содержание комплексно-тематического планирования. - Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса. – Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи. - Родительское собрание.	Консультация, мастер-класс. Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование. Консультация «Правила оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления
Ноябрь	- Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе. - Самообразование педагога, выбор темы. - Подготовка к проведению развлечения «День матери»	Взаимопосещение молодого специалиста и наставника ООД и режимных моментов. Консультирование. Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио. Помощь в разработке конспекта развлечения
Декабрь	- Составление конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. - Подготовка к новогодним мероприятиям. Инструктажи в детском саду. Тренировочные эвакуации	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Обсуждение. Познакомить с различными

		инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Январь	- Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Проведение тренинга «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ».
Февраль	- Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. - Инновационные технологии. В системе дошкольного образования.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы
Март	- Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке. - Организация прогулки с детьми в разное время года	Консультация, мастер-класс. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала. Открытое взаимопосещение, консультация
Апрель	- Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации - Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. - Роль игры в развитии дошкольников. - Мониторинг, изучение методик проведения и обследования воспитанников.	Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с последующим консультированием. Консультация.
Май	- Организация летней оздоровительной работы с детьми. - Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста
В течение года	- Практикум по решению педагогических ситуаций. - Имидж педагога. - Педагогическая этика, культура поведения.	В работе с воспитанниками. В работе с родителями. В работе с коллегами.

Приложение 7

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 28.08.2024 г.
Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковой
_____ Г.П. Журавлёва

**План работы Совета родителей
(законных представителей)
МБДОУ-Д/с №3 ст.Старовеличковой**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ, с локальными нормативными актами ДОУ	Август	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П., Старший воспитатель Куприяненко С.С., члены совета родителей	
2.	Заседание № 2 Помощь в организации и проведении субботника	Октябрь	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П члены совета родителей	
3.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель Куприяненко С.С., члены совета родителей	
4.	Заседание № 3 «Совместная работа ДОУ и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П старшая медсестра Облонская В.Г.	
5.	Заседание № 4 «Итоги совместной работы сотрудников ДОУ и Совета родителей (законных представителей) за год»:	Май	Председатель совета родителей Заведующий ДОУ	

	Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.		Журавлева Г.П	
--	---	--	------------------	--

Приложение 8

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковой

_____ Г.П. Журавлёва

План по взаимодействию с социумом группы казачьей направленности МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковой на 2024-2025 гг.

Цель: укрепление и совершенствование взаимодействий с социумом, установление контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Организация	Месяц	Мероприятия по совместной деятельности
Детская библиотека	Сентябрь 2024г.	-Разработка плана преемственности, подписание договора о сотрудничестве -Беседа о произведениях поэта Кубани В. Нестеренко.
	Октябрь 2024г.	Чтения, посвященные Всероссийскому дню чтения
	Ноябрь 2024г.	К юбилею писателя Н.Н.Носова «Книга- друг человека, потому что учит человека хорошему»
	Декабрь 2024г.	-Экскурсия «Традиции и быт кубанских казаков» -Беседы о Н.А. Некрасове о его творчестве (ко дню рождения)
	Январь 2025г.	Театрализованное представление « На планете торжество- наступает Рождество».
	Февраль 2025г.	Библиотечный час «Презентация книжек А.Л. Барто».
	Март 2025г.	Фольклорный досуг «Семейные посиделки на масленицу».
	Апрель 2025г.	Международный день детской книги
	Май 2025г.	Литературные чтения «Их подвигами гордятся внуки» (ко дню победы)
	Июнь 2025г.	Творческий конкурс по произведениям А.С. Пушкина (ко дню рождения поэта)
Старовеличковское хуторское казачье общество	Сентябрь 2024г.	Разработка плана преемственности, подписание договора о сотрудничестве
	Октябрь 2024г.	«Посвящение в казаки» с приглашением атамана Старовеличковского хуторского казачьего общества.

	Ноябрь 2024г.	Открытие мини- музея «Моя малая родина- станица Старовеличковская» с приглашением представителей казачества
	Январь 2025г.	Экскурсия к обелиску воинам- защитникам нашей станицы.
	Февраль 2025г.	Оформление альбома «Казачи, прославившие малую Родину» с приглашением казаков- героев.
	Май 2025г.	Экскурсия к аллее славы.
	Август 2025г.	Яблочный спас (выставки работ детей и родителей) с приглашением священнослужителя Храма Святой Троицы и представителей казачества.
МКУ- народный музей Старовеличковского сельского поселения	Сентябрь 2024г.	Разработка плана преемственности, подписание договора о сотрудничестве
	Октябрь 2024г.	Экскурсия «История возникновения родной станицы» (ко дню станицы Старовеличковской)
	Ноябрь 2024г.	Экскурсия «День народного единства»
	Февраль 2025г.	День освобождения станицы Старовеличковской от немецко-фашистских захватчиков
МБУДО ДШИ ст. Старовеличковской	Сентябрь 2024г.	Разработка плана преемственности, подписание договора о сотрудничестве
	Декабрь 2024г.	-«Волшебная страна рисования» к международному дню художника.
	Март 2025г.	Мероприятие к всемирному дню театра (27 марта)
	Апрель 2025г.	Кубанский фольклор. Знакомство с народным, музыкальным творчеством.
МБОУ-СОШ №4, 5	Сентябрь 2024г.	-Разработка плана преемственности, подписание договора о сотрудничестве. -Встреча с отрядом ЮИД СОШ№5 -Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)
	Октябрь 2024г.	Волонтерская акция «День добра» (СОШ№5)
	Апрель 2025г.	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками
	Май 2025г.	Встреча с выпускниками школы на территории детского сада «День детства»

Приложение 9

Утверждён:
на педагогическом совете
МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 28 .08.2024 г.
Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковской
Г.П. Журавлёва

План работы дошкольного волонтерского объединения «Лучики добра» на 2024-2025 гг.

Период тема	Содержание мероприятий	Ответственные
----------------	------------------------	---------------

Сентябрь	Выпуск брошюры «Правила безопасности при встрече с бездомным животным». Акция «Поможем братьям нашим меньшим»	Мурзак Е.В.
	Социальная акция «За безопасность дорожного движения – все вместе!»	Красношапка А.В.
Октябрь	Акция ко Дню пожилого человека: «Ты не один!». Цель: Показать важность и необходимость помогать нуждающимся в помощи пожилым людям, воспитывать уважение к старшему поколению.	Ярошенко Л.П.
Ноябрь	Фотовыставка «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят» «Совет волонтеров»№ 1 1.Подведение итогов работы 2.Проведение Дня добровольца	Куприяненко С.С
Декабрь	Торжественное мероприятие ко Дню добровольца»	Куприяненко С.С
	Социальная акция «День дарения елочных шаров»	Марченко О.А.
Январь	Социальная акция «Неделя добрых дел» -оказание помощи малышам (одевание, уборка игрушек, труд на игровой площадке) Организация игр-забав с малышами в группе, на улице.	Овчинникова А.Н.
	Экологический проект «Птичья столовая!».	Мурзак Е.В.
	Патриотическая акция «Свеча добра» (Сбор банок для изготовления свечей на СВО)	Ярошенко Л.П.
Февраль	Социальная акция «Вы позвали, мы пришли» – оказание помощи в организации подвижных игр с младшими детьми на прогулке «Мы-солдаты», «Солдаты в строю», «Солдаты на учении»	Овчинникова А.Н.
	Экологический проект «Кормушка для птички» Цель: формирование основ экологической культуры через развитие заботливого отношения к зимующим птицам, их подкормку, повышение экологической активности.	Красношапка А.В.
	Патриотическая акция «Письмо солдату!» Цель: Активизировать духовно-культурное сознание родителей и детей, повысить желание доставлять радость, оказывать внимание и поддержку, воспитывать чувство гордости, патриотизма, уважение к героической профессии военных.	Ярошенко Л.П.
	Разработка агитационной продукции к празднику 23 Февраля.	Мурзак Е.В.

	«Совет волонтеров» № 1 Подведение итогов работы	Куприяненко С.С.
Март	Экологический марафон «Добрые крышечки», «Вторая жизнь бумаги». Цель: Привлечь родителей, детей и сотрудников детского сада к сбору и утилизации макулатуры, использованных батареек, пластиковых крышек.	Марченко О.А.
	Социальная акция «За безопасность дорожного движения-все вместе!»	Красношапка А.В.
Апрель	Социальная акция Выставка-конкурс «Пластик на пользу людям и природе»	Овчинникова А.Н.
	Листовки «Уменьшай свой мусорный след», информационные листы.	Мурзак Е.В.
	Трудовой десант «Чистая станица». Цель: Организация совместного трудового десанта по благоустройству игровой площадки и территории детского сада. Способствовать укреплению детско-родительских взаимоотношений, воспитывать желание участвовать в совместной трудовой деятельности, приносить пользу своим трудом, получать от этого удовольствие.	Овчинникова А.Н.
Май	Патриотическая акция. Выставка открыток «Мы помним, мы гордимся» Цель: Привлечь родителей и детей к участию в акции, посвященной Дню победы, формирование активной гражданской позиции, воспитание чувства патриотизма у детей и взрослых.	Ярошенко Л.П.
	Акция «Посади деревце» Цель: способствовать активному вовлечению детей, родителей в совместную трудовую деятельность, направленную на озеленение участка и территории детского сада, обогащение эмоционального и интеллектуального опыта, формирование экологической культуры, нравственных качеств личности ребёнка (трудолюбие, отзывчивость, доброжелательность)	Марченко О.А. Ярошенко Л.П.
	Социально-патриотическая акция «Открытка (подарок) для ветерана-воина»	Ярошенко Л.П.
	Социальная акция «За безопасность дорожного движения – все вместе!»	Красношапка А.В.
Июнь	Социальная акция «Пусть всегда буду Я» (всемирный день ребенка)	Овчинникова А.Н.
	Экологическая акция к всемирному дню окружающей среды	Мурзак Е.В.

	«Совет волонтеров» 1.Подведение итогов 2.Проведение тренинга	Куприяненко С.С.
Июль	Социальная акция к Дню семьи ,любви и верности»	Красношапка А.В..
Август	Акция ЗОЖ к «Дню физкультурника»	Мурзак Е.В.
	Социальная акция «Оказание помощи малышам в ремонте книг» «Подари книгу». Цель: Изготовление книжек-малышек в подарок для детей групп раннего возраста	Овчинникова А.Н
	Трудовой десант: «Мусору – нет!». Цель: Организация совместного трудового десанта	Марченко О.А.

Приложение 10

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
 протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Заведующий МБДОУ – д/с № 3
 ст.Старовеличковой

_____ Г.П. Журавлёва

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2024-2025 гг.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Административная работа – Разработка и утверждение инструкций по действиям персонала детского сада в ЧС – Разработка плана действий по предупреждению ЧС – Приказ администрации о действиях персонала в ЧС (распределение обязанностей) – Приказ администрации о проведении учебных тренировок по действиям в ЧС – Разработка плана мероприятий по антитеррористической работе	1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в год По плану 1 раз в год	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П., отв. за безопасность Овчинникова А.Н.
2.	Работа с персоналом – Проведение инструктажей по действиям персонала в ЧС – Проведение теоретической учёбы работников ДОУ и проверки знаний по действиям в ЧС	1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П., отв. за безопасность

	– Проведение учебных тренировок по практическим действиям в ЧС		Овчинникова А.Н.
3.	Работа с воспитанниками - Проведение с детьми занятий, бесед, сюжетно-ролевых игр, сюжетно-дидактических игр по действиям в ЧС и предотвращению действий, способствующих созданию или возникновению ЧС - Проведение практических учебных тренировок	Постоян но 1 раз в квартал	Воспитатели групп, отв. за безопасность Овчинникова А.Н.
4.	Работа с родителями - Консультации, беседы - Родительские собрания (общие, групповые) - Привлечение родителей к участию в детских праздниках по данной теме - Привлечение родителей к изготовлению пособий к занятиям и атрибутов играм по обучению детей действиям в ЧС	Постоян. 1 раз в год По плану Системат.	Воспитатели групп, Заведующий ДОУ Журавлева Г.П., отв. за безопасность Овчинникова А.Н.
5.	Организация контроля - Создание комиссии по контролю соблюдения пропускного режима и плана действий по предупреждению ЧС - Контроль со стороны комиссии - Административный контроль	1 раз в год Постоян. Постоян.	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П., отв. за безопасность Овчинникова А.Н.
6.	Работа по организации эвакуационных действий - Разработка планов эвакуации - Утверждение планов эвакуации	1 раз в год 1 раз в год	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П., отв. за безопасность Овчинникова А.Н.

Ответственный за антитеррористическую безопасность в МБДОУ-д/с №3

ст. Старовеличковской

А.Н. Овчинникова

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 28.08.2024 г.
Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковской _____ Г.П.Журавлёва

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма на 2024-2025 гг. в МБДОУ – д/с №3
ст. Старовеличковской**

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирования у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих упражнений, занятий, игровых тренингов.
2. Активизация пропагандистской деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по ПДД и безопасному поведению на дороге.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников ПДД.
4. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
5. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок	Содержание деятельности
Работа с педагогами				
1.	Оформление документации по формированию дорожно-транспортной культуры дошкольников	ответственный по ПДДТТ Красношاپка А.В.	Сентябрь 2024г.	Информация
2.	Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения	Воспитатели групп	В течении года	Информация

3.	Диагностика по определению готовности педагогов учреждения прививать воспитанникам положительные привычки в выполнении основных правил поведения на дороге	Старший воспитатель Куприяненко С.С. Воспитатели групп	Сентябрь 2024г. Май 2025г.	Аналитическая справка
4.	Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по БДД	Воспитатели групп, музыкальный руководитель Ярошенко Л.П.	В течение года	Печатный материал
5.	Проведение «Дней безопасности дорожного движения»	ответственный по ПДДТ Красношапка А.В.	1 раз в квартал.	Информация
6.	Оснащение и обновление информации в групповых уголках ПДД	Воспитатели групп	Ежекварталь но	Информация

Работа с воспитанниками

1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео – материала	Воспитатели групп	В течение года	Дидактический материал
2.	Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности	Воспитатели групп	Сентябрь 2024г. Май 2025г	Аналитическая справка
3.	Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД	Музыкальный руководитель Ярошенко Л.П., воспитатели, учитель-логопед Марченко О.А.	В течение года и в соответствии с планом	Конспекты, фотоматериалы План учебно-воспитательной деятельности
4.	Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения	Воспитатели групп	1 раз в квартал	Выставка, фото-материалов
5.	Организация и проведение конкурса рисунков по ПДД «Цветная зебра»	Воспитатели групп	Октябрь 2024г. Май 2025г.	Информация, фотоматериалы , информация на сайте учреждения
6.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения		Еженедельно	План учебно-воспитательной деятельности

	(дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых)	Воспитатели групп		
7.	Участие в муниципальных, областных и всероссийских и международных конкурсах по профилактике ДДТТ	Воспитатели групп	В соответствии с планом	Информация
8.	Чтение специальной художественной литературы по данной теме	Воспитатели групп	1 раз в месяц по перспективному плану групп	План учебно-воспитательной деятельности
9.	Встреча с инспектором ГИБДД	Воспитатели групп	В течение года	-
10.	Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности»	Воспитатели групп	В соответствии с планом - ежедневно	Печатный материал
11.	Проведение мероприятий «Я соблюдаю ПДД»	Воспитатели групп	Апрель	В соответствии с планом
Работа с родителями				
1.	Включение вопросов по ПДДТТ в повестку дня родительских собраний	Воспитатели групп	В течение года	Отметки в тетрадях учёта родительских собраний
2.	Консультации с родителями: по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах	Воспитатели групп	В течение года	Печатный материал, информация на сайте учреждения
3.	Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.	Воспитатели групп	В течение года	Печатный материал, информация на сайте учреждения
4.	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятиях	Воспитатели групп	В течение учебного года	Иллюстративный материал, фото-отчет
5.	Освещение в СМИ и на сайте учреждения мероприятий по профилактике ПДДТТ	Воспитатели групп	В течение учебного года	Статьи
6.	Проведение рейдового мероприятия «Родительский патруль»	Воспитатели групп	В течение учебного года	Фото-отчет

7.	Организация профилактического мероприятия «Родительский всеобуч»	Воспитатели групп	В соответствии планом Сентябрь 2024г. Апрель 2025г.	Фото-отчет
Административно-хозяйственная работа				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	
1.	Оформление приказов об организации и контролю работы ДОУ по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.	
2.	Назначение ответственных лиц за работу по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ.	Сентябрь 2024г.	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.	
3.	Приобретение и изготовление игрушек и атрибутов для транспортной площадки	Апрель 2025г.	Завхоз ДОУ Гасанова А.Г., воспитатели	
4.	Обновление разметки на транспортной площадке	Апрель 2025г.	Ответственный по ПДД Красношарпа А.В.	
5.	Пополнение материальной базы: Приобретение игрушек специализированного транспорта для групп ДОУ. Приобретение настольно-печатных игр для групп ДОУ	В течении года	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Воспитатели групп	
6.	Подписка на газету «Добрая дорога детства»	По полугодиям	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.	

Ответственный за работу по профилактике ДДТТ

Красношарпа А.В.

Приложение 12

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковой

_____ Г.П. Журавлёва

План работы по предупреждению детского травматизма МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковой на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь 2024г.	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОУ Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОУ отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Комиссия по расследованию несчастного случая
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на прогулочных площадках»	Сентябрь 2024г. январь 2025г.	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.
Контроль за состоянием помещений ДОУ с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Завхоз ДОУ Гасанова А.Г. Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОУ.	2 раз в год	Завхоз Гасанова А.Г. Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	Октябрь 2024г- май 2025г.	ст. воспитатель Куприяненко С.С., Воспитатели групп
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Проведение лекций для персонала ДОУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста	Раз в квартал	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Ст. воспитатель Куприяненко С.С.

Утверждён:

на педагогическом совете МБДОУ-д/ № 3
протокол № 1 от 28 .08.2024 г.
заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковской

_____ Г.П. Журавлёва

***План мероприятий по пожарной безопасности
МБДОУ-д/с №3 ст.Старовеличковской
на 2024-2025 учебный год***

Цель:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Ответственный по ПБ Гасанова А.Г.
Проведение общего собрания работников ДОУ по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Ответственный по ПБ Гасанова А.Г.
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Ответственный по ПБ Гасанова А.Г.
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности	В соответствии с годовым планом	Воспитатели групп
2.Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Куприяненко С.С.
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	Воспитатели групп
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	Ответственный по ПБ Гасанова А.Г.
4.Работа с родителями		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель Куприяненко С.С.

Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течении года	Воспитатели групп
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.	В течении года	Воспитатели групп

Ответственный за пожарную безопасность
в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской

А.Г. Гасанова

Приложение 14

Утверждён:
на педагогическом совете МБДОУ-д/с № 3
протокол № 1 от 28.08.2024 г.
Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст.Старовеличковской
_____ Г.П. Журавлёва

ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ МБДОУ – д/с № 3 ст.Старовеличковской на 2024-2025 гг.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Издание приказов об утверждении - циклограммы работы старшей медицинской сестры; - планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений	Сентябрь	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П.
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Куприяненко С.С. Старшая медсестра Облонская В.Г.
Разработка плана физкультурно- оздоровительной работы	Октябрь	Старший воспитатель Куприяненко С.С. Старшая медсестра Облонская В.Г.
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Старший воспитатель Куприяненко С.С. Старшая медсестра Облонская В.Г.

Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Январь	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель Куприяненко С.С. Старшая медсестра Облонская В.Г.
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	январь	Заведующий ДОУ Журавлева Г.П. Старшая медсестра Облонская В.Г.
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно профилактической	Октябрь	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Оформление и ведение карт форма 26	Январь, август	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	Май	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы	Январь, май	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Организация оздоровительных процедур, закаливающие мероприятия с детьми	В течение года	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Организация и проведение вакцинации детей и сотрудников	По графику	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Антропометрические измерения детей	В течение года	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Оказание медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	Постоянно	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Выявление заболевших детей, их своевременная изоляция	Постоянно	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Информирование администрации, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	Постоянно	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди работников ДОУ в течении двух часов после установления диагноза	Постоянно	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдение санэпидрежима	В течение года	Старшая медсестра Облонская В.Г.
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Старшая медсестра Облонская В.Г.

Презентация опыта медицинской работы	Два раза в год на установочном и итоговом педсовете	Старшая медсестра Облонская В.Г
Повышение квалификации медработников		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Старшая медсестра Облонская В.Г
Курсовая подготовка	1 раз в пять лет	Старшая медсестра Облонская В.Г
Обучение и сдача работниками санминимума	По графику	Старшая медсестра Облонская В.Г
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительной - профилактической работе ДООУ	В течение года	Старшая медсестра Облонская В.Г
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщение их к здоровому образу жизни	В течение года	Старшая медсестра Облонская В.Г
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Старшая медсестра Облонская В.Г
Контроль Контроль за санитарным состоянием ДООУ Контроль за организацией питания. Контроль за профилактикой простудных заболеваний. Контроль за утренней гимнастикой Контроль за закаливающими и оздоровительными мероприятиями с детьми Контроль за проведением утреннего фильтра Контроль физкультурного занятия.	По отдельному плану	Старшая медсестра Облонская В.Г

Приложение 15

План повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.педагогов	Должность	Образование	Пед. Стаж	Форма квалификации	
					Курсы	м/объедин.
1.	Журавлева Г.П.	Заведующий	Высш.	27	2023 г.	Руков.
2.	Марченко О.А.	Уч.-логопед	Высш.	27	2023 г.	Уч.лог
3.	Ярошенко Л.П.	Муз.рук.	Ср/спец.	36	2023 г.	М/рук
4.	Овчинникова А.Н.	Воспитатель	Высш.	16	2023 г.	Восп.
5.	Куприяненко С.С.	Воспитатель	Высш.	26	2023 г.	Восп.
6.	Витушкина О.А.	Воспитатель	Ср/спец	30	2024г.	Восп.
7.	Красношарпа А.А.	Воспитатель	Ср/спец	1	2023г.	Восп.
8	Мурзак Е.В.	Воспитатель	-	1	2024г.	Восп.

Приложение 15

Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 гг.

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Заявленная категория	Сроки аттестации
1.	Красношарпа А.В.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024-2025гг
2.	Мурзак Е.В.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024-2025гг

Приложение 16

План выступлений на районных методических объединениях в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	МО ГКП Доклад из опыта работы: «Пути внедрения ФОП в практику работы ГКП». Тренинг для педагогов «Что мы знаем о ФОП?»	сентябрь	Куприяненко С.С.
2.	МО воспитателей Обобщение опыта: «Использование активных инновационных форм взаимодействия с родителями»	апрель	Овчинникова А.Н.
3.	МО музыкальных руководителей «ИКТ в музыкальном воспитании детей»		Ярошенко Л.П.
4.	МО ГКП Из опыта работы: «Профилактика речевых нарушений у младших дошкольников»	апрель	Марченко О.А.
5.	МО ГКП Доклад: «Культурные образовательные практики, как эффективное средство развития познавательных интересов дошкольников» МО воспитателей	Февраль Февраль	Витушкина О.А.

	«Игры с фонариком, как одна из форм современных образовательных технологий»		
6.	МО ГКП Доклад : «Использование здоровьесберегающих технологий с детьми раннего возраста» из опыта работы	Ноябрь	Красношапка А.В.
7.	МО ГКП Обобщение опыта: «Сказкотерапия, как средство формирования развития речи»		Мурзак Е.В.

Приложение 17

План работы творческих групп в 2024-2025 гг.

Наименование групп	Ф.И.О. педагогов	Результаты
Внесение изменений и дополнений в ОП ДОУ, АОП ДО	Куприяненко С.С. Овчинникова А.Н. Ярошенко Л.П. Красношапка А.В. Витушкина О.А. Мурзак Е.В. Марченко О.А.	ОП ДОУ
Внесение изменений и дополнений в Парциальную программу «Дошколята-Казачата»	Куприяненко С.С. Овчинникова А.Н. Ярошенко Л.П. Красношапка А.В.	Рецензия от 01.09.2023г. выдана Западно-сибирским центром профессионального обучения
Волонтерское движение	Куприяненко С.С. Ярошенко Л.П. Марченко О.А.	План работы на 2024-2025гг

Приложение 18

**План работы воспитателей по темам самообразования
в 2024-2025 гг.**

№ п/п	Тема самообразования	Воспитатели
1.	ИКТ в музыкальном воспитании детей	Ярошенко Л.П.
2.	Подготовка детей к обучению грамоте: использование технологии «игровое чтение»	Марченко Л.П.
3.	Сказкотерапия, как средство формирования развития речи	Мурзак Е.В.
4.	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при реализации регионального компонента	Куприяненко С.С.
5.	Использование активных инновационных форм взаимодействия с родителями	Овчинникова А.Н.
6.	Культурные образовательные практики, как эффективное средство развития познавательных интересов дошкольников	Витушкина О.А.
7.	Использование здоровьесберегающих технологий с детьми раннего возраста	Красношапка А.В.