



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____
ст-ца Старовеличковская

**О мерах по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении –
детский сад комбинированного вида №3
станции Старовеличковской**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад комбинированного вида №3 станции Старовеличковской (МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской), исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разработать и утвердить план работы по антикоррупционным мероприятиям в МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской на 2021 год.

2.Сотрудникам МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской:

2.1. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. *Ответственные:* заведующий МБДОУ - д/с № 3 ст. Старовеличковской Журавлева Г.П., завхоз Назаренко Н.А.

2.2. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов.

Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке. *Ответственные:* заведующий МБДОУ – д/с №3 Журавлева Г.П., завхоз Назаренко Н.А.

2.3. Организовать проведение родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в течение 2021 года. *Ответственные:* заведующий МБДОУ – д/с №3 Журавлева Г.П., воспитатели групп.

2.4. На родительских собраниях разъяснять принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению; возможности перечисления средств на счет образовательного учреждения; напомнить о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений. Проводить подобные собрания не реже одного раза в полугодие. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет. *Ответственные:* заведующий МБДОУ - д/с №3 Журавлева Г.П., ответственный за работу сайта МБДОУ - д/с №3 ст. Старовеличковской Марченко О.А.

2.5. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод воспитанников образовательных организаций, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. *Ответственный:* заведующий МБДОУ - д/с №3 ст. Старовеличковской Журавлева Г.П.

2.6. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения, по каждой образовательной программе (услуге). (При наличии таковых). *Ответственный:* ответственный за работу сайта МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской Марченко О.А.

2.7. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. *Ответственные:* воспитатели, ответственный за работу сайта МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской Марченко О.А.

2.8. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению. *Ответственный:* заведующий МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской Журавлева Г.П.

2.9. Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. *Ответственный:* заведующий МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской Журавлева Г.П.

2.10. Разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» управления образования (телефоны начальника управления образования, заместителя начальника управления образования и кураторов образовательных учреждений). *Ответственные:* воспитатели, ответственный за работу сайта МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской Марченко О.А.

2.11. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям. *Ответственный:* ответственный за работу сайта МБДОУ – д/с №3 ст. Старовеличковской Марченко О.А.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с № 3
ст. Старовеличковской

Г.П.Журавлева